

Принято на Педагогическом совете
ГАУ ДПО «ИРО ПК»
Протокол №1 от 23.06.2022г

1



Утверждаю
Директор ГАУ ДПО «ИРО ПК»
Шубин С.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Пермского края»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2015 года N 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», действующего федерального и регионального законодательства, Устава ГАУ ДПО «ИРО ПК», иных локальных нормативных актов.

2. Понятие и задачи Педагогического совета

2.1. Педагогический совет - это коллегиальный орган управления ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края» (далее - Институт) и создается в целях совершенствования качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.2. В состав Педагогического совета входят: заместитель директора, курирующий вопросы образовательной деятельности Института, все работники Института, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса (профессорско-преподавательский состав, научные работники, которые относятся к научно - педагогическим работникам, методисты, специалисты).

2.3. Целью деятельности Педагогического совета является:

- развитие и совершенствование образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников и управленческих кадров.

2.4. Задачами Педагогического совета являются:

- привлечение к управлению образовательной деятельностью Института педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, методический состав) Института;
- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- обеспечение направленности на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Настоящее Положение² принимается Педагогическим советом и утверждается директором Института.

2.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Института.

2.7. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок.

2.8. Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов работников Института.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Проведение экспертизы и принятие программ дополнительного профессионального образования на основе результатов внутренней и внешней экспертизы, в том числе для Федерального реестра дополнительных профессиональных программ.

3.2. Рассмотрение и утверждение направлений учебно-методической, методической работы.

3.3. Принятие и рекомендации к использованию в образовательном процессе учебно-методических продуктов (пособия, методические рекомендации, разработки и др.).

3.3. Рассмотрение вопросов качества образовательного процесса.

3.4. Рассмотрение годовых планов образовательных мероприятий.

3.5. Заслушивание, обсуждение и утверждение отчетов руководителей структурных подразделений Института, руководителей структурных подразделений Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАУ ДПО «ИРО ПК» (далее – ЦНППМПР) по вопросам образовательной деятельности.

3.6. Обсуждение результатов внутреннего аудита, отчетов о результатах самообследования, программы развития Института.

3.7. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов Института по вопросам образовательной деятельности.

3.8. Совершенствование образовательного процесса по программам ДПП на основе современного научно-методического и дидактического обеспечения.

3.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всех педагогических работников Института.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать на рассмотрение планы мероприятий по совершенствованию работы Института;

- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании

организации образовательного процесса³ на заседаниях Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение Институтом в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов государственно-общественного управления и самоуправления в Институте;
- за упрочение авторитета Института.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Заместитель директора Института является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса. Начальник ЦНППМПР является заместителем председателя Педагогического совета.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует работу педагогического совета;
- проводит заседания педагогического совета по утвержденной повестке дня;
- организует работу по выполнению решений педагогического совета;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания педагогического совета;
- вносит в повестку дня заседания педагогического совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения;
- решает иные вопросы организации деятельности педагогического совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом и локальными актами Института;
- подписывает решения педагогического совета.

5.5. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь. Секретарь Педагогического совета:

- готовит проект плана работы педагогического совета;
- извещает членов педагогического совета о месте, времени заседания, повестке дня педагогического совета не позднее 3 рабочих дней до дня заседания;
- осуществляет контроль по подготовке вопросов на заседание педагогического совета и подготовке проектов решений;
- регистрирует присутствующих на заседании членов педагогического совета;
- оформляет протокол заседания педагогического совета, выписку из

4
протокола заседания педагогического совета;

- обеспечивает доведение решений педагогического совета до его исполнителей.

5.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Института на текущий учебный год, но не реже одного раза в квартал, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

5.7. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины педагогических работников Института. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством от присутствующих работников Института.

5.8. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые подлежат хранению согласно номенклатуры дел.

5.9. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством, размещаются на официальном сайте Института в течение 3 (трех) дней с даты проведения заседания Педагогического совета.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения в настоящее положение принимаются на заседаниях Педагогического совета. В исключительных случаях при невозможности обеспечить кворум, изменения и дополнения в настоящее положение могут быть приняты путем заочного голосования с составлением соответствующих протоколов.