

**государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Пермского края»
(ГАУ ДПО «ИРО ПК»)**

П Р И К А З

«22» июля 2022 г.

№ 01.01.- 0.5/246

**Об утверждении локальных
документов,
регламентирующих
образовательную деятельность
ГАУ ДПО «ИРО ПК»**

С целью совершенствования локальной нормативно-правовой базы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников образования Пермского края 2022 году в соответствии с приказами Министерства образования и науки Пермского края от 27 октября 2021 г. №СЭД-26-01-06-1058 «Об утверждении перечней мероприятий, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение в 2022-2024 годах в сфере образования за счет средств краевого бюджета», приказа Министерства образования и науки Пермского края 16 декабря 2021 г. №СЭД-26-01-06-1326 «Об утверждении плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников системы образования Пермского края в 2022 году, на основании решений педагогического совета ГАУ ДПО «ИРО ПК» от 23.06.22, протокол № 1 и решением Ученого Совета ГАУ ДПО ИРО ПК протокол №4 от 29.06.2022 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции локальные документы, регламентирующие образовательную деятельность:

1.1 Положение о Педагогическом совете педагогических работников ГАУ ДПО «ИРО ПК» (Приложение 1).

1.2. Положение о Научно-методическом совете ГАУ ДПО «ИРО ПК» (Приложение 2).

2. Утвердить «Положение о нормах времени для расчета и планирования общего объема работ профессорско-преподавательского состава ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края» (Приложение 3).

3. Утвердить «Положение об административно-методическом консилиуме Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАУ ДПО ИРО ПК» (Приложение 4).

4. Утвердить форму «Книги выдачи дубликатов бланков строгой отчетности (БСО)» (Приложение 5).



5. Утвердить форму «Заявления-согласия» о выдаче дубликата бланка строгой отчетности взамен утраченного и на осуществление обработки персональных данных обучающегося» (Приложение 6).

6. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на Фаязову А.Ф., заместителя директора.

Директор



С.В. Шубин

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Пермского края»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2015 года N 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», действующего федерального и регионального законодательства, Устава ГАУ ДПО «ИРО ПК», иных локальных нормативных актов.

2. Понятие и задачи Педагогического совета

2.1. Педагогический совет - это коллегияльный орган управления ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края» (далее - Институт) и создается в целях совершенствования качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.2. В состав Педагогического совета входят: заместитель директора, курирующий вопросы образовательной деятельности Института, все работники Института, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса (профессорско-преподавательский состав, научные работники, которые относятся к научно - педагогическим работникам, методисты, специалисты).

2.3. Целью деятельности Педагогического совета является:

- развитие и совершенствование образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников и управленческих кадров.

2.4. Задачами Педагогического совета являются:

- привлечение к управлению образовательной деятельностью Института педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, методический состав) Института;
- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- обеспечение направленности на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Института.

2.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Института.

2.7. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок.

2.8. Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов работников Института.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Проведение экспертизы и принятие программ дополнительного профессионального образования на основе результатов внутренних и внешней экспертизы, в том числе для федерального реестра дополнительных профессиональных программ.

3.2. Рассмотрение и утверждение направлений учебно-методической, методической работы.

3.3. Принятие и рекомендации к использованию в образовательном процессе учебно-методических продуктов (пособия, методические рекомендации, разработки и др.).

3.3. Рассмотрение вопросов качества образовательного процесса.

3.4. Рассмотрение годовых планов образовательных мероприятий.

3.5. Заслушивание, обсуждение и утверждение отчетов руководителей структурных подразделений Института, руководителей структурных подразделений Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАУ ДПО «ИРО ПК» (далее – ЦНПМГПР) по вопросам образовательной деятельности.

3.6. Обсуждение результатов внутреннего аудита, отчетов о результатах самообследования, программы развития Института.

3.7. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов Института по вопросам образовательной деятельности.

3.8. Совершенствование образовательного процесса по программам ДПП на основе современного научно-методического и дидактического обеспечения.

3.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всех педагогических работников Института.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать на рассмотрение планы мероприятий по совершенствованию работы Института;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании

организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение Институтом в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов государственно-общественного управления и самоуправления в Институте;
- за укрепление авторитета Института.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Заместитель директора Института является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса. Начальник ЦНППМПР является заместителем председателя Педагогического совета.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует работу педагогического совета;
- проводит заседания педагогического совета по утвержденной повестке дня;

- организует работу по выполнению решений педагогического совета;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания педагогического совета;

- вносит в повестку дня заседания педагогического совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения;

- решает иные вопросы организации деятельности педагогического совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом и локальными актами Института;

- подписывает решения педагогического совета.

5.5. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь. Секретарь Педагогического совета:

- готовит проект плана работы педагогического совета;
- извещает членов педагогического совета о месте, времени заседания, повестке дня педагогического совета не позднее 3 рабочих дней до дня заседания;
- осуществляет контроль по подготовке вопросов на заседание педагогического совета и подготовке проектов решений;
- регистрирует присутствующих на заседании членов педагогического совета;
- оформляет протокол заседания педагогического совета, выписку из

протокола заседания педагогического совета;

- обеспечивает доведение решений педагогического совета до его исполнителей.

5.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Института на текущий учебный год, но не реже одного раза в квартал, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

5.7. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины педагогических работников Института. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством от присутствующих работников Института.

5.8. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые подлежат хранению согласно номенклатуре дел.

5.9. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством, размещаются на официальном сайте Института в течение 3 (трех) дней с даты проведения заседания Педагогического совета.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения в настоящее положение принимаются на заседаниях Педагогического совета. В исключительных случаях при невозможности обеспечить кворум, изменения и дополнения в настоящее положение могут быть приняты путем заочного голосования с составлением соответствующих протоколов.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет (НМС) является постоянно действующим совещательным органом управления ИРО ПК и обеспечивает подготовку рекомендаций по вопросам руководства, координации, перспективам развития и анализа исследовательской, педагогической, образовательной, организационно-методической, научно-методической, научно - исследовательской и учебно-методической деятельности ИРО ПК.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Пермского края, директора ИРО ПК, решениями Ученого и Педагогического Советов ИРО ПК, Уставом и настоящим Положением.

1.3. Решения НМС принимаются коллегиально, имеют рекомендательную силу и служат основой для разработки распорядительных документов ИРО ПК в сфере учебной, организационно-методической, научно-методической, научно - исследовательской и учебно-методической деятельности.

2. Компетенции Научно-методического совета

2.1. Определение перспективных задач научно - исследовательской (в т.ч. проектной, инновационной, экспериментальной), учебной, организационно-методической, научно-методической и учебно-методической работы в ИРО ПК.

2.2. Анализ и обобщение результатов научных, научно-методических и научно-исследовательских работ сотрудников ИРО ПК, разработка рекомендаций по их реализации в системе образования края и в деятельности ИРО ПК.

2.3. Проведение экспертизы и подготовка заключений для издания учебников, учебных и учебно-методических пособий, научно-методических и научно - исследовательских разработок (отчетов, монографий, сборников трудов, методических рекомендаций), подготавливаемых научным и методическим составом ИРО ПК.

2.4. Предоставление образовательным организациям Пермского края статусов «Базовая площадка ГАУ ДПО ИРО ПК» или «Стандартная площадка ГАУ ДПО ИРО ПК». Экспертиза и подготовка заключений по проектам/программам инновационной (в т.ч. апробационной), образовательной

деятельности образовательных учреждений края, являющихся базовыми площадками ИРО ПК.

2.5. Подготовка и проведение экспертиз проектов решения Ученого Совета по вопросам, связанным с научно-методической и научно-исследовательской деятельностью работников ИРО ПК.

3. Состав научно-методического совета

3.1. Научно-методический совет создается из числа начальников содержательных отделов/Центров ИРО ПК и наиболее квалифицированного состава научных сотрудников и методистов ИРО ПК.

3.2. Персональный и численный состав НМС утверждается приказом директора ИРО ПК на период действия полномочий Ученого Совета ИРО ПК. Текущая корректировка состава осуществляется приказом директора ИРО ПК по представлению председателя НМС в случае выбытия из состава НМС кого-либо из членов или невозможности исполнения обязанностей члена НМС.

3.3. На отдельные заседания научно-методического совета по представлению председателя НМС для обсуждения соответствующих профильных вопросов могут приглашаться сотрудники и методисты ИРО ПК, не являющиеся постоянными членами НМС, представители различных заинтересованных организаций и учреждений, представители работодателей.

4. Организация работы научно-методического совета

4.1. Заседания научно-методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца в очном или в заочном режиме. Повестка очередного заседания НМС объявляется членам совета и приглашаемым сотрудникам и преподавателям ИРО ПК не менее чем за 3-5 дней до назначенного срока заседания.

4.2. Деятельность НМС предварительно планируется на очередной календарный год и корректируется по мере необходимости.

4.3. Заседание научно-методического совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов. В заседаниях НМС могут принимать участие приглашенные председателем совета сотрудники или методисты ИРО ПК, а также приглашенные работники других вузов, учреждений и организаций.

4.4. Проект решения научно-методического совета выносится на заседание одним из членов НМС и после обсуждения принимается голосованием присутствующих членов совета. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало не менее 50 % из числа присутствующих членов НМС, если советом или внешними регламентирующими документами не установлено иное правило голосования.

4.5. Решения научно-методического совета выносятся либо как проекты решений для Ученого Совета ИРО ПК, либо как проекты распорядительных документов, либо в виде рекомендаций для подразделений ИРО ПК. Контроль за

исполнением решений научно-методического совета осуществляет председатель НМС, его заместитель, руководители соответствующих отделов.

4.6. Руководство научно-методическим советом осуществляется его председателем. Председатель НМС руководит работой совета лично и/или через заместителя.

4.7. Оперативные решения в период между заседаниями НМС принимает его председатель.

5. Обязанности и права членов научно-методического совета

5.1. Обязанности председателя НМС:

- руководство и планирование работы НМС;
- ведение заседаний НМС;

- представление результатов работы НМС в Ученом совете ИРО ПК.

5.2. Обязанности заместителя председателя НМС:

- замещение председателя совета в его отсутствие;

- подготовка (по поручению председателя совета) заседаний НМС;

- участие в разработке проектов планов работы НМС;

- организация, изучение и анализ исследовательской и методической работы подразделений ИРО ПК, обобщение результатов, подготовка сообщений о них для НМС.

5.3. Обязанности секретаря НМС:

- планирование (совместно с председателем и его заместителем) и организация работы НМС;
- подготовка информации по вопросам деятельности НМС;
- ведение протоколов заседаний и документации НМС.

5.4. Обязанности членов научно-методического совета:

- участие в обсуждении вопросов в ходе заседания научно-методического совета;
- активное содействие выполнению решений НМС;
- формирование и внесение на рассмотрение НМС предложений по совершенствованию научно- и учебно- методической работы в ИРО ПК;

• выполнение постоянных и разовых поручений председателя НМС и его заместителя по подготовке вопросов к заседанию и подготовке проектов решений НМС

Работа в составе НМС заносится в индивидуальный план сотрудника. 5.5. Приглашенные на заседание сотрудники ИРО ПК, других учреждений имеют право участвовать в подготовке и обсуждении вопросов, выносимых на заседание НМС, вносить предложения по совершенствованию исследовательской, инновационной, проектной, образовательной, организационно-методической, научно-методической, научно - исследовательской и учебно-методической работы ИРО ПК.