

**РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА ИРО ПК**  
**ПРОТОКОЛ № 5**  
**25 мая 2016 года**

**Председатель:** Шубин С.В.

**Присутствовали:** Акулов А.А., Афанасьева М.П., Клейман И.С., Ключева Г.А., Кокшаров В.Л., Колобов А.В., Копысова Э.С., Коротаева Т.В., Новикова О.Н., Петунина, Рогова А.А., Сыпачева Г.Ш., Таизова О.С., Фаязова А.Ф., Шубина Н.В., М.С. Черепанов

**По вопросу «Об итогах проведения конкурса «Учитель года» в Пермском крае в 2016 году»**

1. Информацию об итогах краевого конкурса «Учитель года-2016» принять к сведению

2. Утвердить предложения ИРО ПК Министерству образования и науки Пермского края по организации и проведению конкурса в 2017 году.

3. Внести в положение о поощрении сотрудников ИРО ПК формат вынесения благодарности. Шубиной Н.В. подготовить новую редакцию Положения.

4. Объявить благодарность за активную и действенную помощь в подготовке и проведении краевого конкурса «Учитель года - 2016» через приказ ГАУ ДПО ИРО ПК:

1	Фаязовой Альфии Фаритовне, заместителю директора	за координацию деятельности оргкомитета конкурса, сотрудников ИРО ПК в процессе подготовки и проведения краевого конкурса «Учитель года-2016», за разработку конкурсных испытаний
2	Дреминой Инге Анатольевне, научному сотруднику отдела ЭП	за подготовку сметной документации и организационное сопровождение краевого конкурса «Учитель года-2016»
3.	Тихомировой Ольге Алексеевне, научному сотруднику отделу СФГОС	за руководство, организацию и сопровождение номинации «Педагог дошкольного образования»
4.	Голевой Татьяне Геннадьевне, вед. научному сотруднику отдела ЭП	за руководство, организацию и сопровождение номинации «Учитель основного и среднего общего образования»
5.	Молош Людмиле Александровне, специалисту ОЗО	за руководство, организацию и сопровождение номинации «Учитель начального общего образования»
6.	Шурминой Ирине Юрьевне, научному сотруднику ОЭП	за руководство, организацию и сопровождение номинации «Педагог дополнительного



		образования»
7.	Кивилевой Людмиле Владимировне, ст. научному сотруднику отдела ПРП	за руководство, организацию и сопровождение номинации «Педагог профессионального образования»
8.	Черниковой Ларисе Дмитриевне, научному сотруднику ОЭП	за руководство, организацию и сопровождение номинации «Педагог специального (коррекционного) образования»
9.	Кокшарову Владимиру Леонидовичу, нач. отдела ПРП	за информационное и организационно-технологическое сопровождение конкурса
10.	Волегову Владимиру Сергеевичу, мл. научн. сотруднику РОС	за организационно-технологическое сопровождение конкурса
11.	Булышевой Людмиле Викторовне, научному сотруднику ОПРП	за организацию проживания участников краевого конкурса «Учитель года-2016»; за помощь в торжественной церемонии закрытия краевого конкурса «Учитель года-2016»
12.	Ларьковой Светлане Сергеевне, гл. специалисту ОЗО	за подготовку отчетной документации краевого конкурса «Учитель года-2016»
13.	Пономаревой Екатерине Валерьевне, документоведу ОЗО	за подготовку договоров в рамках краевого конкурса «Учитель года-2016»

5. Поручить А.Ф. Фаязовой, зам. директора ИРО ПК обратиться к Министерству образования Пермского края с предложением поощрить муниципальных специалистов за подготовку победителей и призеров, за эффективное сопровождение участников краевого конкурса «Учитель года-2016». А.Ф. Фаязовой в срок до 27 мая 2016 г. подготовить список муниципальных специалистов, рекомендуемых к поощрению.

**По вопросу «Об организации деятельности ИРО ПК по реализации ФСП "Инновационные механизмы достижения новых предметных, метапредметных, личностных образовательных результатов обучающихся, в том числе детей с ОВЗ" в 2016 году**

1. Утвердить план работы ИРО ПК по реализации ФСП в 2016 году (Приложение 1).

2. Зам. директора ИРО ПК Колобову А.В., координатору ФСП, нач. отдела РОС Новиковой О.Н., руководителям отделов ИРО ПК (Акулову А.А., Кокшарову В.Л., Никоновой Т.В., Копысовой Э.С.) обеспечить выполнение плана работы ИРО ПК по реализации ФСП 2016 г.



3. Перечень и формы отчетных документов по повышению квалификации и профессиональному развитию педагогов (КПК, обучающие семинары, стажировки и проч.), действующие в ИРО ПК в 2016 году, взять за основу для организации работ и отчетности по мероприятиям повышения квалификации и профессиональному развитию педагогов в рамках ФСП.

4. Ответственность за качество проведения мероприятий по повышению квалификации и профессиональному развитию педагогов сотрудниками ИРО ПК возложить на руководителей отделов.

5. Утвердить «Перечень основных видов работ, услуг и их стоимости» в рамках реализации мероприятий стажировочной площадки по теме "Инновационные механизмы достижения новых предметных, метапредметных, личностных образовательных результатов обучающихся, в том числе детей с ОВЗ" в ГАУ ДПО ИРО ПК на 2016 год.

**По вопросу «Августовские образовательные мероприятия ИРО ПК в 2016 году»**

1. Поручить Фаязовой А.Ф., зам. директора ИРО ПК, в срок до 20 июня 2016 года сформировать пакет предложений в адрес Министерства образования и науки Пермского края по участию сотрудников ИРО ПК в августовских мероприятиях 2016 года.

2. Руководителям отделов ГАУ ДПО ИРО ПК (Акулову А.А., Новиковой О.Н., Копысовой Э.С., Никоновой Т.В., Кокшарову В.Л.) подготовить и направить предложения в адрес зам. директора ИРО ПК А.Ф. Фаязовой по проведению августовских мероприятий (срок до 15 июня 2016 г.).

**По вопросу «О присоединении к ИРО ПК Центра профориентации и реорганизации организационной структуры ГБУ ДПО ИРО ПК»**

1. Информацию о реорганизации ИРО ПК в форме присоединения ЦПО принять к сведению.

2. Одобрить предложения администрации ИРО ПК по реорганизации организационной структуры ИРО ПК (Приложение)

Председатель

Ученый секретарь



С.В. Шубин

О.С. Таизова