

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА ИРО ПК

ПРОТОКОЛ № 1

30 января 2019 года

Председатель: Шубин С.В

Присутствовали: Афанасьева М.П., Клейман И.С., Ключева Г.А., Колобов А.В., Кокшаров В.Л., Копысова Э.С., Коротаева Т.В., Ларькова С.С., Новикова О.Н., Пермьякова Л.А., Петунина Е.Л., Сыпачева Г.Ш., Таизова О.С., Фаязова А.Ф., Шубина Н.В., Черепанов М.С.

Отсутствовали: Рогова А.А. (совещание в МОиН), Сидорова Л.С. (совещание в МОиН).

По вопросу «Информация о планировании работ по реализации государственного задания и краевых мероприятий на 2019 год отделами ИРО Пермского края»

Информацию о планировании работ по реализации государственного задания и краевых мероприятий на 2019 год отделами ИРО Пермского края принять к сведению.

По вопросу «Об организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников системы образования Пермского края в 2018 году и перспективах работы в 2019 году»

1. Деятельность ИРО ПК по организации и проведению курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки (курсовой подготовки) работников образования Пермского края в 2018 году признать адекватной основным российским тенденциям и считать удовлетворительной.

2. Информацию о перспективах работы в 2019 г. принять к сведению. Утвердить дополнительные профессиональные программы, реализуемые на базе ИРО ПК на бюджетной и внебюджетной основе в 2019 году (Перечень прилагается)

3. Рекомендовать А.Ф. Фаязовой, зам. директора ИРО ПК, обратиться в Министерство образования и науки Пермского края с предложением о введении в 2019-2020 году процедур и критериев оценивания отсроченных результатов по дополнительным профессиональным программам, реализуемых в Пермском крае.

4. Поручить Фаязовой А.Ф. и Клейману И.С.
- разработать проект плана повышения квалификации работников ИРО ПК в 2020 году. План утвердить решением научно-методического совета ИРО ПК в срок до 01.04.2019 года;

- создать ВТК по разработке методических рекомендаций по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в рамках ДПП ИРО ПК, утвердить методические рекомендации на научно-методическом совете института в срок до 15.05.2019 г..

5. Поручить начальникам отделов ИРО ПК Пермяковой Л.А., Черепанову М.С., Ключевой Г.А., Копысовой Э.С., Новиковой О.С., Коротаевой Т.В.:

- организовать разработку новых ДПП и предоставить на согласование Фаязовой А.Ф., зам. директора, и утверждение на НМС не позднее 13.02.2019г;

- предоставлять сведения о повышении квалификации работников, привлеченных к реализации ДПП по договорам ГПХ вместе с учебным планом и ДПП до начала курсов;

- подготовить список базовых образовательных учреждений, на базе которых будут реализованы ДПП, и педагогов-андрагогов – участников ДПП в срок до 13.02.2019 г. и заключить договора о сетевой форме реализации ДПП до конца февраля 2019г;

- подготовить предложения в план курсовой подготовки, реализуемой ИРО ПК, в 2020 году в срок до 15.04.2019 г. Включить в план дополнительные профессиональные программы, согласованные с содержанием работы отдела.

По вопросу «Разное»

1. Принять информацию о проведении проверки МОиН выполнения ИРО ПК государственного задания в период 2016-2019 гг. к сведению. Поручить А.В. Колобову организовать подготовку к проверке.
2. Поручить разработку проекта Программы развития ИРО ПК А.Ф. Фаязовой, заместителю директора ИРО ПК, в срок до 31 мая 2019 года.
3. Внести следующие изменения в организационно-штатную структуру ИРО ПК с 8 апреля 2019 г.: переименовать организационно-экономический отдел института в отдел организационно-правовой и кадровой работы.

Председатель Ученого совета ИРО ПК



С.В. Шубин

Ученый секретарь



О.С. Таизова

