

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА ИРО ПК
ПРОТОКОЛ № 3
25 мая 2022 года

Зам. председателя: Колобов А.В.

Участвовали: Женина Л.В., Зверева Н.Е., Кокшаров В.Л., , Коротаева Т.В., Ларькова С.С., Новикова О.Н., Петунина Е.Л., Подюков В.М., Ремизова А.С., Таизова О.С., Фаязова А.Ф., Чистякова Н.Д., Шубина Н.В., Шурмина И.Ю., Яковлева Н.С.

Не участвовали: Шубин С.В. (отпуск), Пермякова Л.А., Черепанов М.С. (выполнение срочных видов работ), Клейман И.С. (больничный), Копысова Э.С. (выполнение срочных видов работ)

По вопросу «Об изменении состава Ученого совета ИРО ПК»

1. Вывести из состава Ученого совета Пермякову Людмилу Анатольевну в связи с увольнением по собственному желанию.

По вопросу «О перспективах работы отдела профессионального образования и профессиональной ориентации ИРО ПК»

1. Информацию о перспективах работы отдела профессионального образования и профессиональной ориентации ИРО ПК принять к сведению.

По вопросу «Об утверждении Порядка проведения приемки и экспертизы товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по договорам, заключенным для нужд Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края», а также отдельных этапов поставки и экспертизы товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором»

1. «Порядок проведения приемки и экспертизы товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по договорам, заключенным для нужд Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края», а также отдельных этапов поставки и экспертизы товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором» принять за основу (Приложение 1).

2. Поручить Яковлевой Надежде Сергеевне, начальнику структурного подразделения отдела закупок ИРО ПК, доработать документ с учетом замечаний и предложений членов Ученого совета.

3. Рекомендовать администрации ИРО ПК утвердить Порядок в новой редакции.

4. Поручить начальнику организационно-финансового отдела ИРО ПК Шубиной Нонне Викторовне привести в соответствие настоящему Порядку нормативные документы, регламентирующие деятельность соответствующих структурных подразделений и их сотрудников.

По вопросу «Оценка механизмов управления качества образования на территории Пермского края: аналитические выводы 2021г и план подготовки 2022 г.»

1. С целью совершенствования внутренней системы оценки качества образования в ГАУ ДПО ИРО ПК:

1.1. поручить начальникам структурных подразделений - Черепанову М.С., Копысовой Э.С., Чистяковой Н.Д., Новиковой О.Н. упорядочить логику выполнения критериев и показателей региональной системы управления качеством образования в Пермском крае, закрепленных за ГАУ ДПО ИРО ПК (в рамках ответственности структурного подразделения), в срок до 30 сентября 2022 года;

1.2. поручить разработку модели «Внутренняя система оценки качества образования в ГАУ ДПО ИРО ПК» заместителям директора института Колобову А.В. и Фаязовой А.Ф. Представить модель для обсуждения на заседании Ученого совета института в ноябре 2022 года.

По вопросу «Разное»

1. Информацию о деятельности рабочей группы по разработке общеинститутской организационно-методической модели сопровождения мероприятий национального проекта "Образование" принять к сведению.

2. Создать рабочую группу в составе Чистякова Н.Д., Шубина Н.В., Женина Л.В., Серябренникова М.К., Подюков В.М. для подготовки предложений по изменению нормативной базы ИРО ПК с учетом специфики деятельности педагогических работников. Поручить Фаязовой Альфие Фаритовне, заместителю директора ГАУ ДПО ИРО ПК, курировать деятельность рабочей группы. Результаты работы группы обсудить на педагогическом совете ИРО ПК, представить на заседании ученого совета ИРО ПК в сентябре 2022 года.

Зам. председателя Ученого совета ИРО ПК



А.В. Колобов

Ученый секретарь



О.С. Таизова