

Текстовая инструкция «Как поделиться материалами через ссылку»

1. Перейдите в Библиотеку «ЭПОС» в раздел «Мои материалы» (рис. 1).

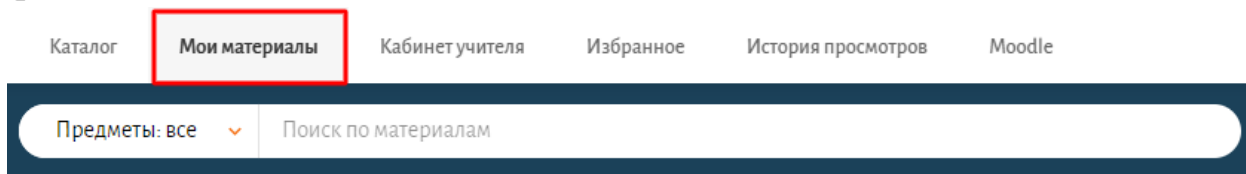


Рис. 1. Раздел «Мои материалы»

2. Выберите нужный материал, откройте окно с подробной информацией о материале (щелкнуть по карточке материала) (рис. 2).

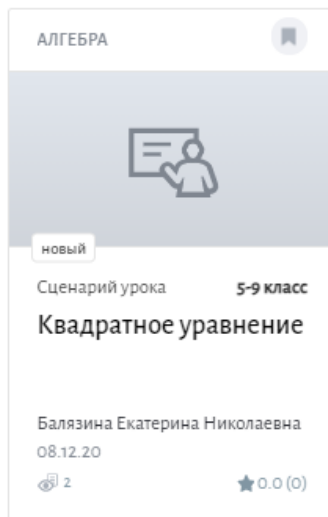


Рис. 2. Карточка материала.

3. Для предоставления доступа другим пользователям к просмотру неопубликованного материала следует нажать «Поделиться» (рис. 4), в открывшемся окне нажать «Сгенерировать ссылку» (рис. 5) и копировать ссылку (рис. 6). Данную ссылку учитель может добавить в домашнее задание, и материал будет доступен для просмотра учащимся, которым данное домашнее задание назначено.

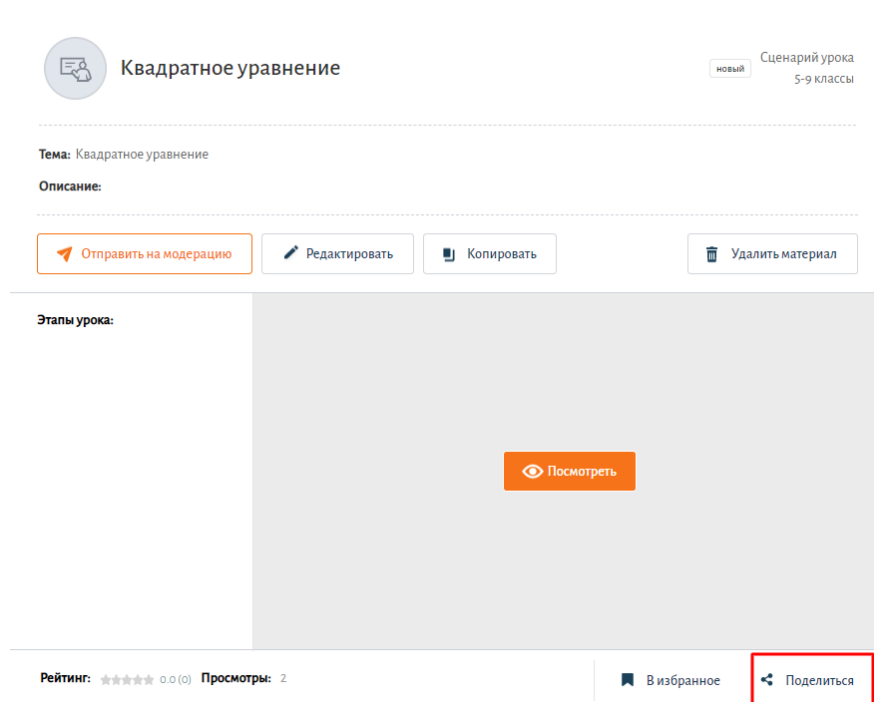


Рис. 4. Поделиться ссылкой

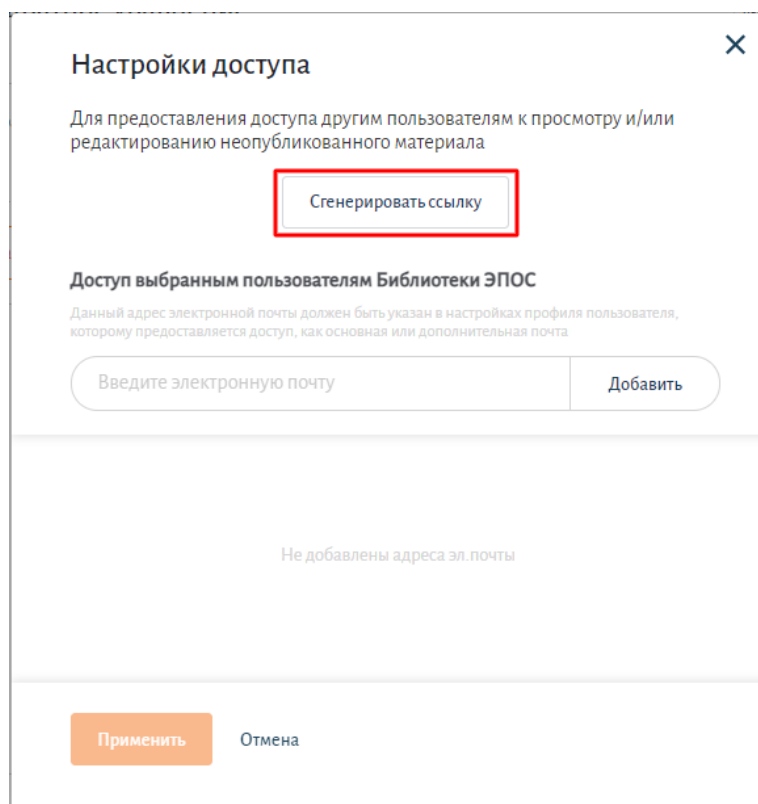
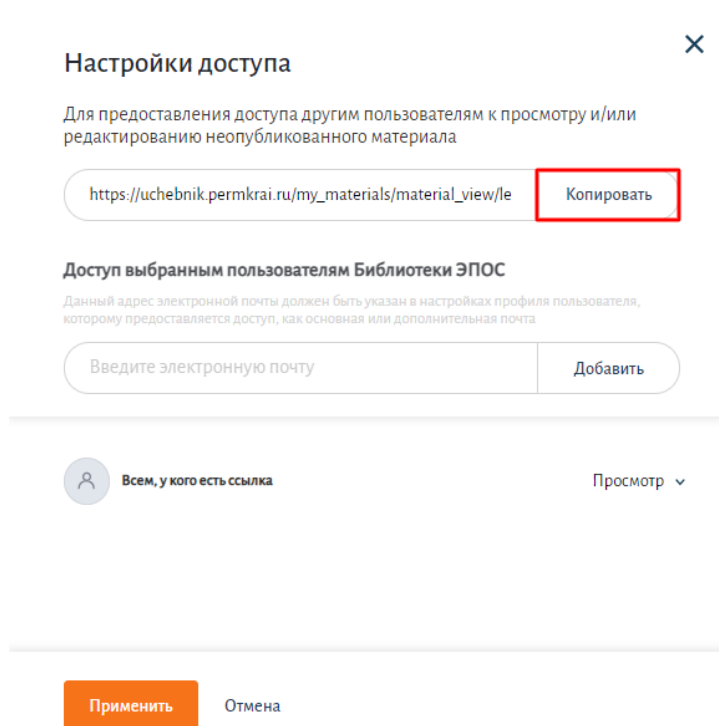


Рис. 5. Сгенерировать ссылку



Настройки доступа

Для предоставления доступа другим пользователям к просмотру и/или редактированию неопубликованного материала

https://uchebnik.permkrai.ru/my_materials/material_view/le Копировать

Доступ выбранным пользователям Библиотеки ЭПОС

Данный адрес электронной почты должен быть указан в настройках профиля пользователя, которому предоставляется доступ, как основная или дополнительная почта

Введите электронную почту Добавить

Всем, у кого есть ссылка Просмотр ▾

Применить Отмена

Рис. 6. Копировать ссылку.

В таком случае домашнее задание у учителя будет отображаться так (рис. 7):



1 Домашнее задание

Просмотреть приложение <https://uchebnik.permkrai.ru/material/app/605>

Рис. 7. Домашнее задание.

Таким способом можно прикреплять не только опубликованный материал, но и тот, который еще не прошел модерацию.