

Текстовая инструкция «Как создать электронное учебное пособие в Библиотеке ЭПОС»

Создание карточки электронного учебного пособия

Для создания электронного учебного пособия в Библиотеке ЭПОС выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку **«Добавить материал»** в правой верхней части страницы (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

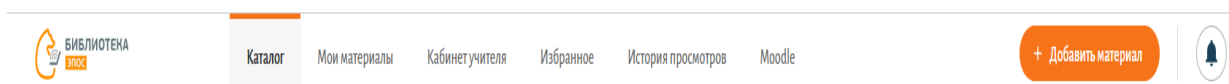
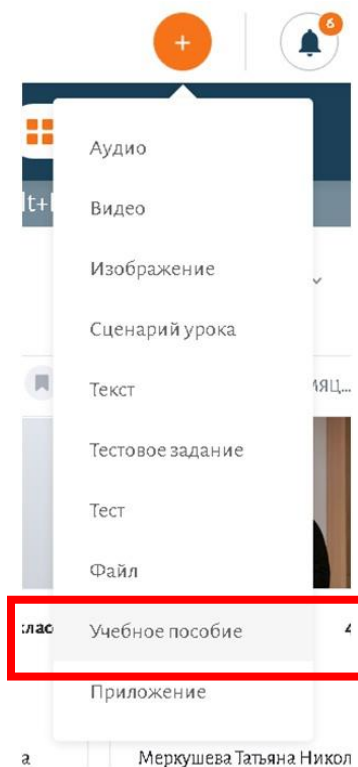


Рис. 1 - Добавление материала

2. Выберите пункт меню **Учебное пособие** в выпадающем списке выбора материалов (Рис. 2).

Рис. 2 - Выпадающее меню



В новой вкладке откроется страница создания электронного учебного пособия (**Ошибка! Источник ссылки не найден. 3**). Окно настроек конструктора разделено на три вкладки. На вкладке «**Общая информация**» заполните следующие поля:

Свойства ЭУП Создать ЭУП Отменить

Основная информация Работа в конструкторе Дополнительная информация

Название ЭУП*

Введите название

Аннотация (Описание)

Добавьте описание к учебному пособию

Загрузить обложку

ПРЕДМЕТ

ЭУП класс

Название материала

Трящина Елена Николаевна

0 0 (0)

Рис. 3 - Страница создания электронного учебного пособия

1. Введите название учебного пособия.
2. Напишите аннотацию (описание) учебного пособия.
3. Выберите обложку для УП, нажмите «**Загрузить обложку**».
4. Укажите уровень образования, предмет и Тему (**Ошибка! Источник ссылки не найден. 4**).

Обратите внимание, нажимать кнопку «Добавить предмет» следует только в случае принадлежности материала к нескольким предметам.

5. Укажите уровень изучения.
6. Укажите папку для сохранения учебного пособия.

The screenshot shows a web form for adding a subject. It includes three dropdown menus: 'Уровень образования*' (Education Level), 'Предмет*' (Subject), and 'Тема*' (Topic). Below the 'Тема*' dropdown is a button '+ Выбрать тему' (Select topic). Below these fields is a button '+ Добавить предмет' (Add subject). Further down is a dropdown for 'Уровень изучения*' (Study Level) with 'Базовый' (Basic) selected. At the bottom, under the heading 'Папка для хранения материала:' (Folder for storing material:), there is a sub-label 'Учебники' (Textbooks) and a button with a folder icon and the text 'Выбрать папку' (Select folder).

Рис. 4 - Страница создания ЭУП

На вкладке **«Работа в конструкторе»** можно выбрать вид отображения информации на слайдах: блочное или свободное (**Ошибка! Источник ссылки не найден. 5**).

Рис. 5 - Вкладка «Работа в конструкторе»

На этапе заполнения карточки учебного пособия, во вкладке «Дополнительная информация» у Вас есть возможность указать соавторов материала, они смогут редактировать и дополнять учебное пособие (Ошибка! Источник ссылки не найден. 6). Также Вы можете привязать теги к материалу для быстрого поиска.

Рис. 6 - Добавление соавторов и привязка тегов

Нажмите кнопку «Создать ЭУП». Откроется конструктор учебного пособия.

Навигация конструктора электронного учебного пособия

После заполнения свойств электронного учебного пособия откроется конструктор учебного пособия (

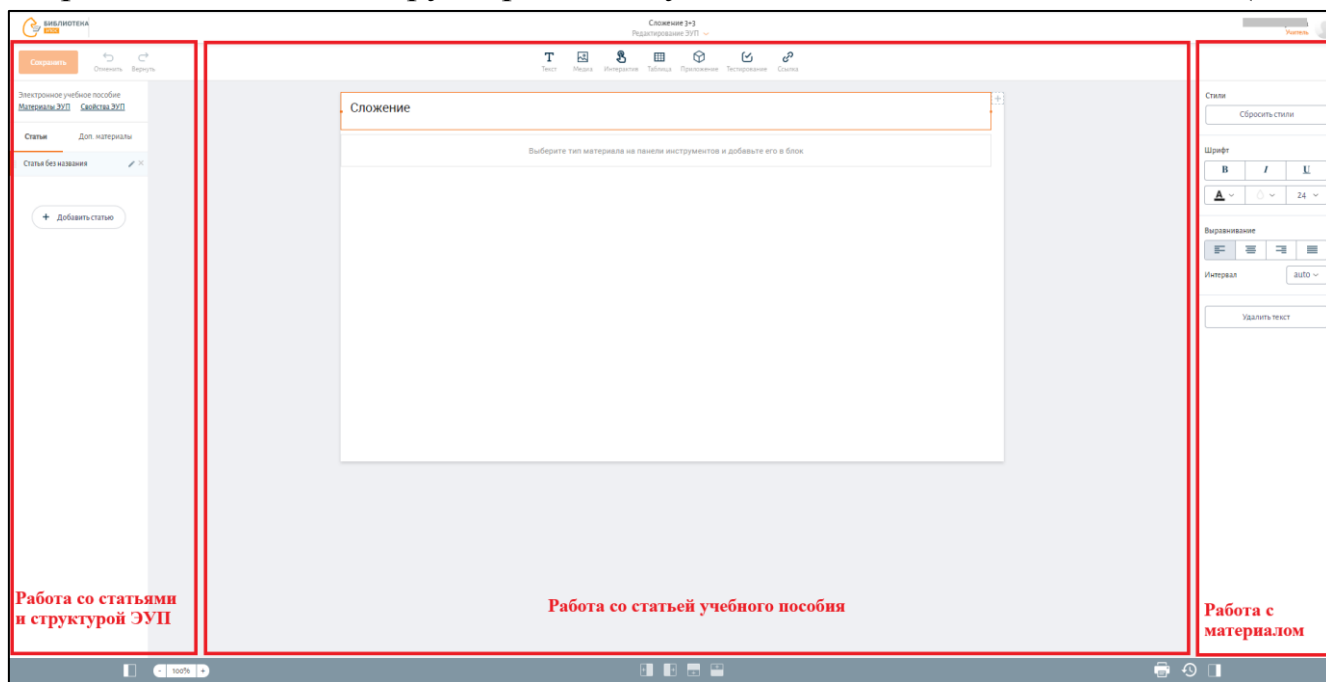


Рис 7).

Конструктор учебного пособия разделен на три части:

- поле добавления статей, формирования структуры электронного учебного пособия и добавления материала;
- поле работы со статьями и добавления материала;
- работа с добавленным материалом.

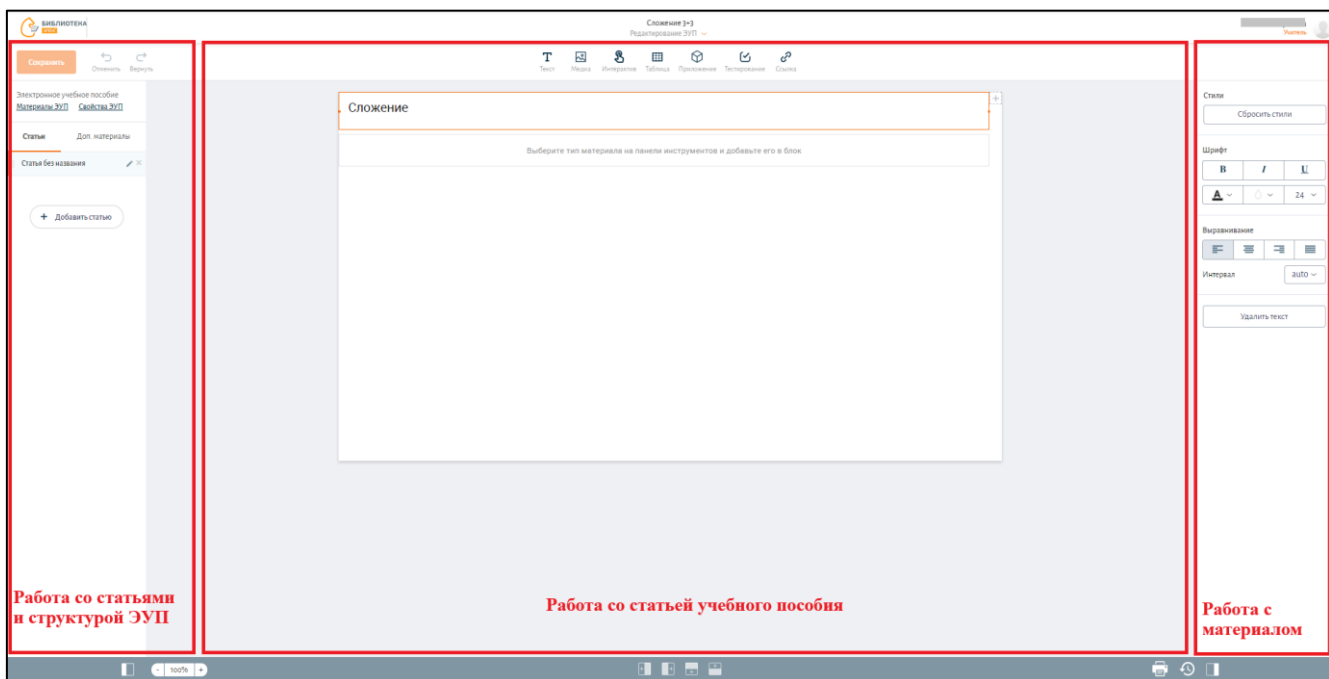

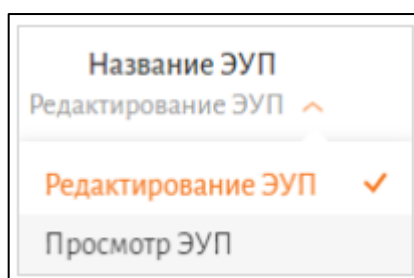


Рис. 7 - Конструктор учебного пособия

При создании электронного учебного пособия автоматически создается первая статья. Для редактирования названия статьи нажмите на кнопку  и введите название статьи.

Для просмотра статьи учебного пособия выберите действие «Просмотр ЭУП» из выпадающего списка в центральном меню (Рис 8).



Рисю 8 - Выпадающий список

Для возврата к свойствам учебного пособия нажмите кнопку «Свойства материала» в верхней части экрана.

В нижней части конструктора расположены кнопки (Рис):



Рис. 9 - Нижняя часть конструктора

1. Отключение/включение конструктора интерактивного урока (левая часть экрана) и настройки материала (правая часть экрана)
2. Изменение масштаба отображения
3. История модерации учебного пособия
4. Печать слайдов. Кнопка позволяет распечатать отмеченные статьи (Рис 10).

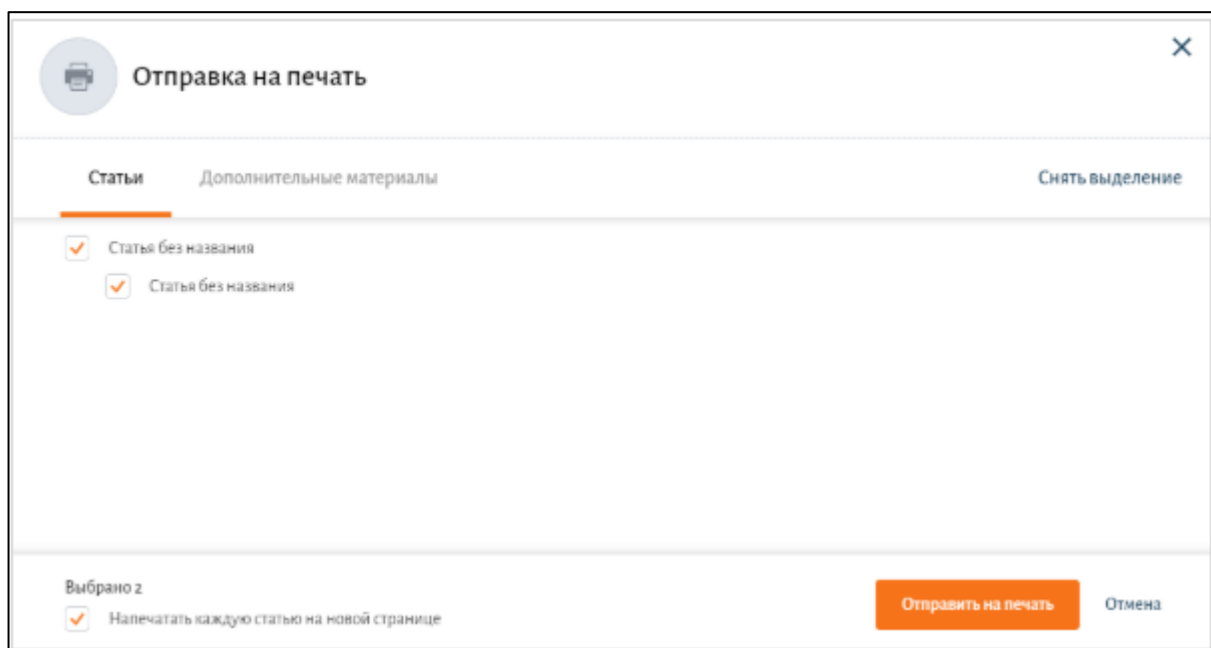


Рис. 10 - Печать слайдов

В левой части конструктора расположены кнопки (Рис 11):

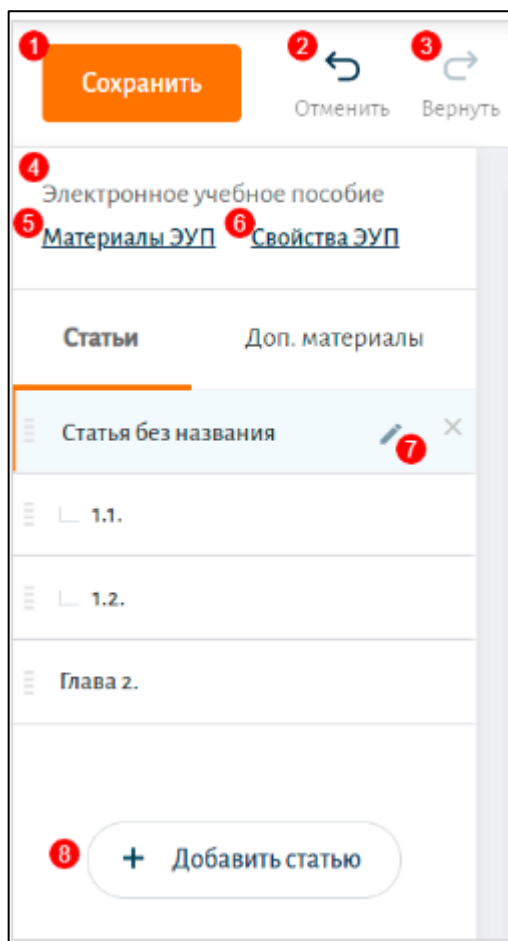


Рис. 11 - Левая часть конструктора

1. Кнопка сохранения внесенных изменений
2. Кнопка отмены действия
3. Кнопка возврата действия
4. Тип создаваемого образовательного контента
5. Материалы в составе учебного пособия (при нажатии открывается окно с информацией о материалах, добавленных в урок)
6. Свойства учебного пособия – выход на страницу с основной информацией об учебном пособии (страница с тремя вкладками)
7. Название статьи с возможностью редактирования
8. Кнопка добавления новой статьи

В правой части конструктора расположено поле работы с добавленным материалом (Рис 12).

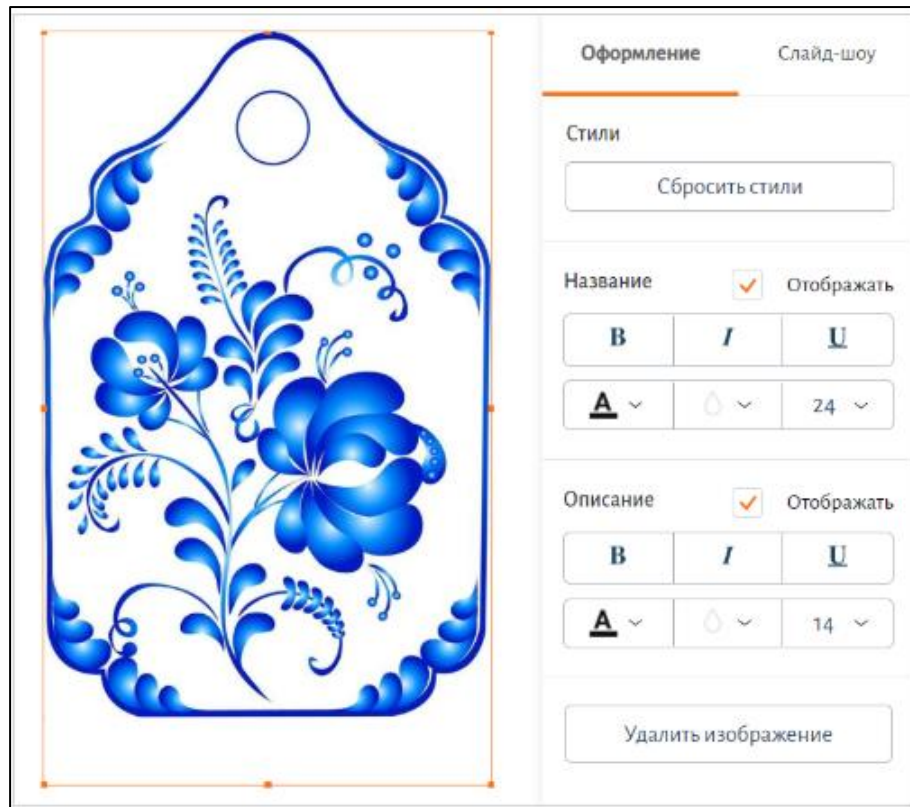


Рис. 12 - Правая часть конструктора

Для добавления слайд-шоу нужно выделить сразу несколько изображений при выборе материалов.

Для выхода из учебного пособия, нажмите на значок «Библиотека ЭПОС».

Добавление статьи электронного учебного пособия

Для добавления статьи электронного учебного пособия нажмите кнопку «+ **Добавить статью**» в конструкторе учебного пособия (левая часть экрана) (Рис 13).

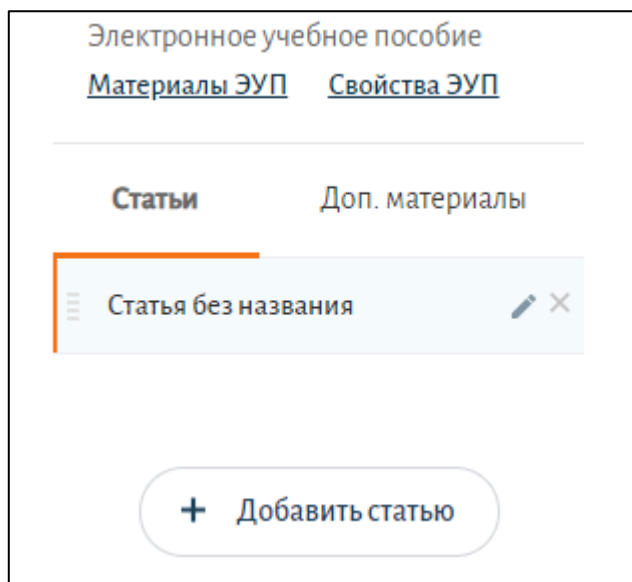





Рис. 13 - Добавление статьи в конструкторе учебного пособия

Для редактирования названия статьи учебного пособия нажмите кнопку  и введите название статьи.

Для перемещения статьи учебного пособия наведите курсор мыши на нужную статью в области пиктограммы  в поле слева и перетяните статью вверх или вниз.

Для удаления статьи учебного пособия нажмите  в правом верхнем углу наименования статьи (Рис 13).

Для наполнения статьи материалами нажмите на нужную пиктограмму в центральной части конструктора (Рис 14).

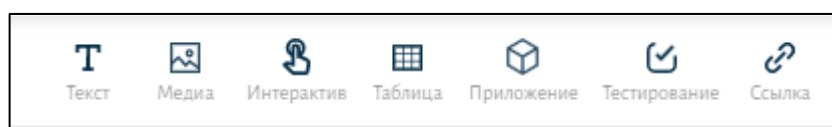


Рис. 14 - Центральная часть конструктора

В статью электронного учебного пособия можно добавить:

- пользовательский текст;
- текст;

- изображение;
- видео;
- аудио;
- ссылку;
- тестовое задание;
- интерактивный объект;
- таблицу;
- образовательное приложение.

После заполнения всех статей электронного учебного пособия нажмите кнопку **«Сохранить»** в левом верхнем углу для сохранения всех статей.

Обратите внимание, при создании электронного учебного пособия нет возможности добавить тест.

Добавление образовательного материала в статьи ЭУП происходит аналогично добавлению образовательного материала в этапы сценария урока.