

Текстовая инструкция

«Как добавить соавторов в ЭСУ и ЭУП»

Опция «Добавить соавторов» доступна для дидактических материалов «Электронный сценарий урока» и «Электронное учебное пособие».

На этапе заполнения карточки сценария урока или электронного учебного пособия во вкладке **«Дополнительная информация»** есть возможность указать соавторов материала, они смогут редактировать и дополнять урок.

Для этого необходимо в окне с подробной информацией о материале (откроется при нажатии на плитку материала) (рис. 1) предоставить доступ к материалу другим пользователям и направить им ссылку для редактирования материала.

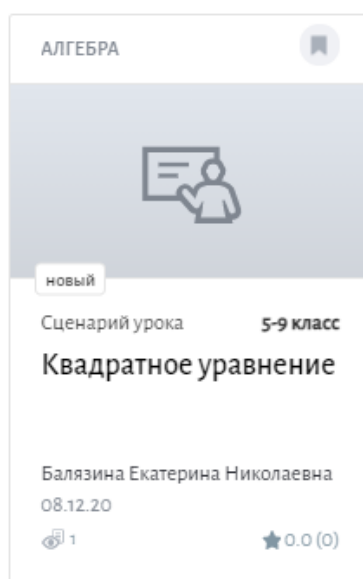


Рис. 1. Плитка материала

Для предоставления доступа другим пользователям к просмотру и/или редактированию неопубликованного материала нажмите **«Поделиться»** (рис. 2), в открывшемся окне с настройками доступа, нажмите **«Сгенерировать ссылку»** (рис. 3).

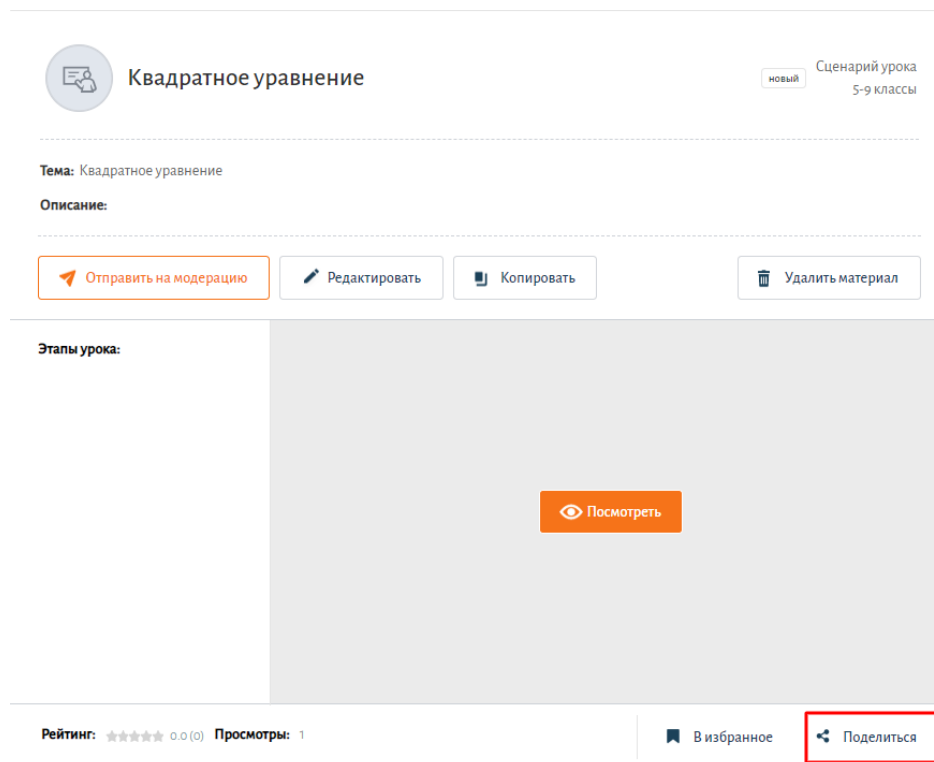


Рис. 2. Поделиться ссылкой

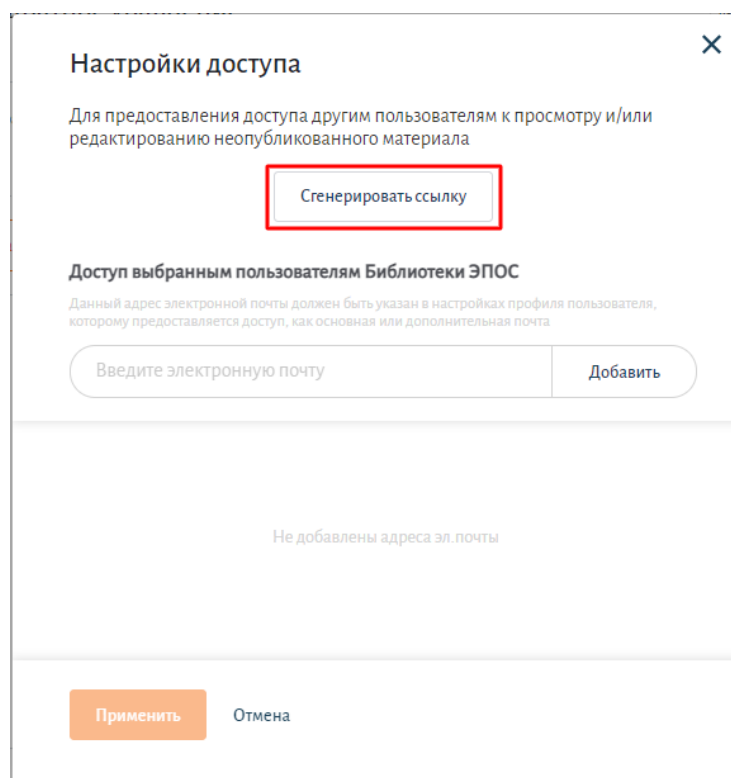


Рис. 3. Генерация ссылки

Ссылку необходимо будет направить пользователю, которому вы предоставляете доступ. Для того чтобы копировать ссылку следует нажать «Копировать» в строке сгенерированной ссылки (рис. 4).

Настройки доступа

Для предоставления доступа другим пользователям к просмотру и/или редактированию неопубликованного материала

https://uchebnik.permkrai.ru/my_materials/material_view/le

Копировать

Доступ выбранным пользователям Библиотеки ЭПОС

Данный адрес электронной почты должен быть указан в настройках профиля пользователя, которому предоставляется доступ, как основная или дополнительная почта

Введите электронную почту

Добавить

Всем, у кого есть ссылка

Просмотр ▾

Применить

Отмена

Рис. 4. Копирование ссылки

По умолчанию по ссылке предоставляется доступ к просмотру материала. Для предоставления доступа к редактированию или отмены доступа к материалу необходимо нажать на стрелку, в выпадающем меню выбрать необходимый функционал.

Настройки доступа

Для предоставления доступа другим пользователям к просмотру и/или редактированию неопубликованного материала

https://uchebnik.permkrai.ru/my_materials/material_view/le

Копировать

Доступ выбранным пользователям Библиотеки ЭПОС

Данный адрес электронной почты должен быть указан в настройках профиля пользователя, которому предоставляется доступ, как основная или дополнительная почта

Введите электронную почту

Добавить

Всем, у кого есть ссылка

Просмотр ▾

Просмотр ✓

Редактирование

Без доступа

Применить

Отмена

Рис. 5. Настройка доступа

** При предоставлении доступа по ссылке редактировать сценарий урока или ЭУП может только один пользователь. Несколько пользователей одновременно вносить изменения не могут!*

После предоставления доступа другому пользователю и редактирования урока им, кнопка «Добавить соавторов» будет активна и можно будет добавить данного пользователя, для того, чтобы он отобразился как соавтор по данному материалу. Также в поле ниже кнопки (рис. 6) можно ввести через запятую ФИО авторов, материалами которых вы пользовались при создании вашего материала. Все соавторы отобразятся в окне с подробной информацией о материале.

Основная информация Работа в конструкторе **Дополнительная информация**

Соавторы материала

Вы можете добавить в соавторы материала пользователей системы, которые редактировали материал.

+ Добавить соавторов

Введите пользователя (-ей)

Вы можете ввести через запятую ФИО авторов, материалами которых вы пользовались при создании вашего материала.

Тэги к уроку

Введите тэги Добавить

Файлы к уроку

Вы можете прикрепить файлы к уроку (Word, Excel, JPEG, PNG, PDF, powerpoint). Вес файла не должен превышать 5Мб. Суммарный допустимый размер файлов - 20Мб. Общее количество файлов - 10.

Прикрепить

Рис. 6. Поле для ввода