

## Текстовая инструкция «Элементы главного экрана и их функции»

На главном экране мы можем найти 6 разделов: каталог, мои материалы, кабинет учителя, избранное, история просмотров и Moodle.

### Каталог

В каталоге (рис. 1) собраны все материалы, прошедшие модерацию и доступные для просмотра.

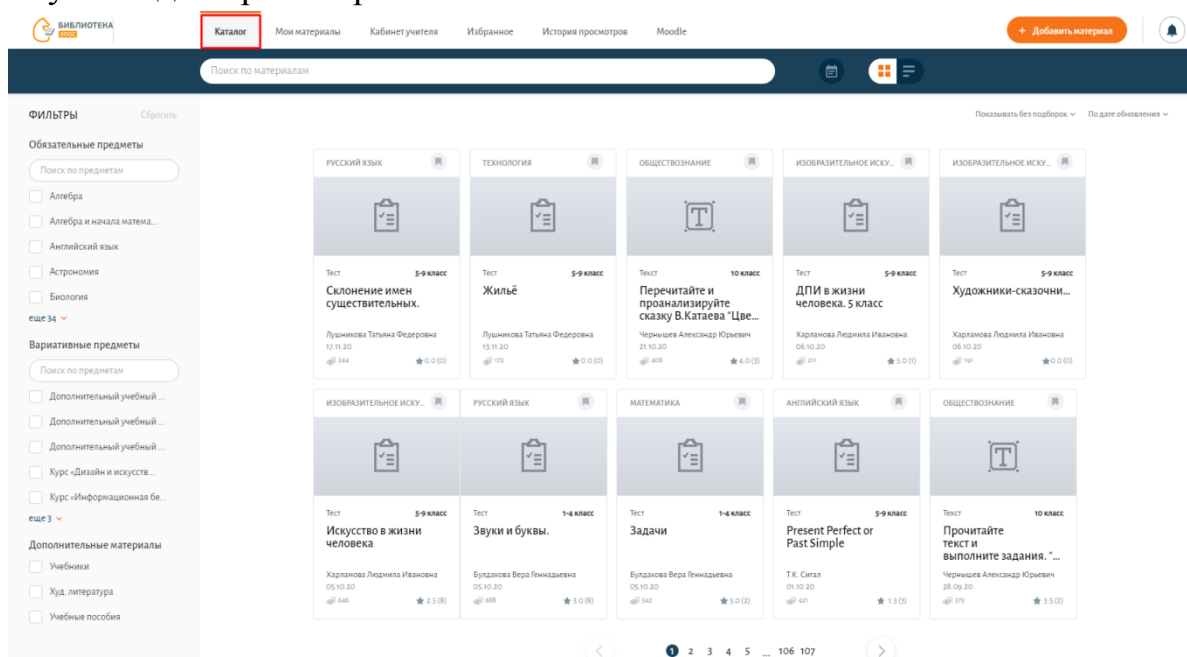


Рис. 1. Интерфейс каталога

Пользователь может задать вид, в котором он желает просматривать материал. Для этого ему необходимо в каком-либо разделе (кроме «Кабинета учителя» и «Moodle») в верхней части выбрать соответствующий своим пожеланиям вид:



- плитка,



- список.

В левой части главного экрана располагается панель фильтров, с помощью которой пользователь может осуществлять фильтрацию материалов (рис. 2).

**ФИЛЬТРЫ** [Сбросить](#)

**Обязательные предметы**

- ☐ Алгебра
- ☐ Алгебра и начала матема...
- ☐ Английский язык
- ☐ Астрономия
- ☐ Биология
- [еще 34 ▾](#)

**Вариативные предметы**

- ☐ Дополнительный учебный ...
- ☐ Дополнительный учебный ...
- ☐ Дополнительный учебный ...
- ☐ Курс «Дизайн и искусств...
- ☐ Курс «Информационная бе...
- [еще 3 ▾](#)

**Дополнительные материалы**

- ☐ Учебники
- ☐ Худ. литература
- ☐ Учебные пособия

*Рис. 2. Фильтры*

В верхней части главного экрана находится поисковая строка, с помощью которой пользователь может найти нужный материал (рис. 3).

Каталог   Мои материалы   Кабинет учителя   Избранное   История просмотров   Moodle

*Рис. 3. Поиск по материалам*

После ввода поискового запроса появляется возможность выбрать область поиска (рис. 4).

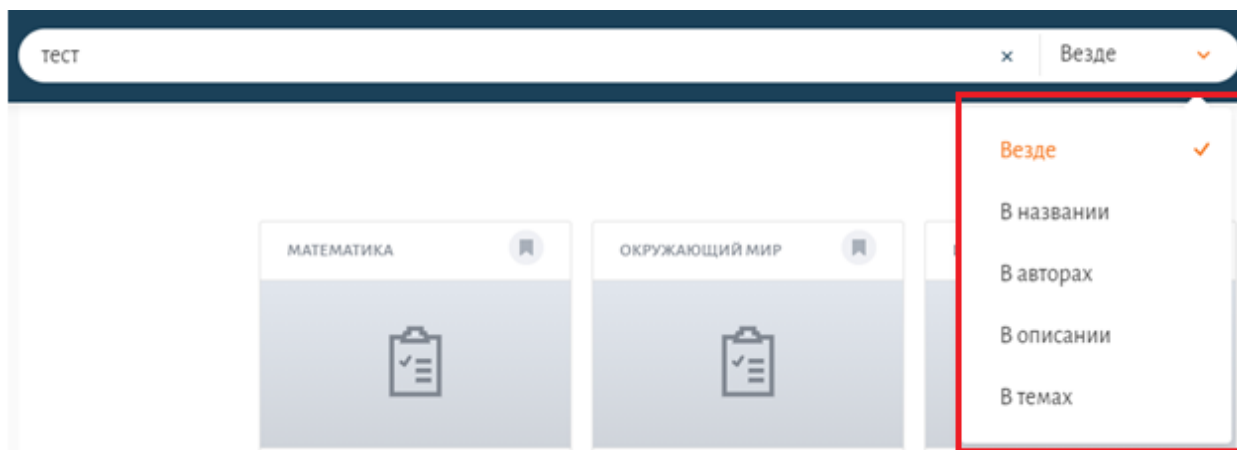


Рис. 4. Область поиска

## Мои материалы

Раздел «Мои материалы» предназначен для хранения материалов, созданных пользователем (рис. 5).

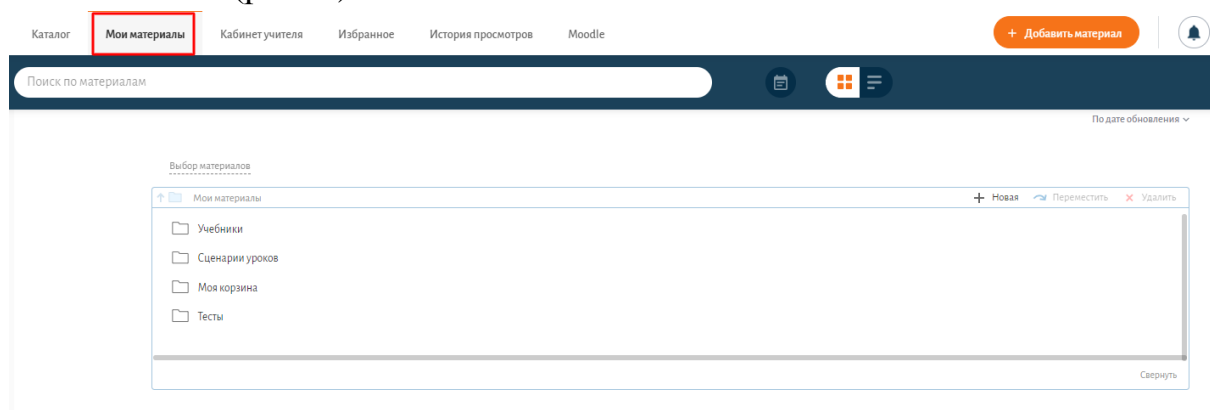


Рис. 5. Интерфейс раздела «Мои материалы»

Интерфейс раздела позволяет сортировать материалы по папкам.

Для создания новой папки для сохранения материалов следует нажать кнопку **+ Новая**. После выполненных действий система оповестит всплывающим окном о том, что папка создана (рис. 6).

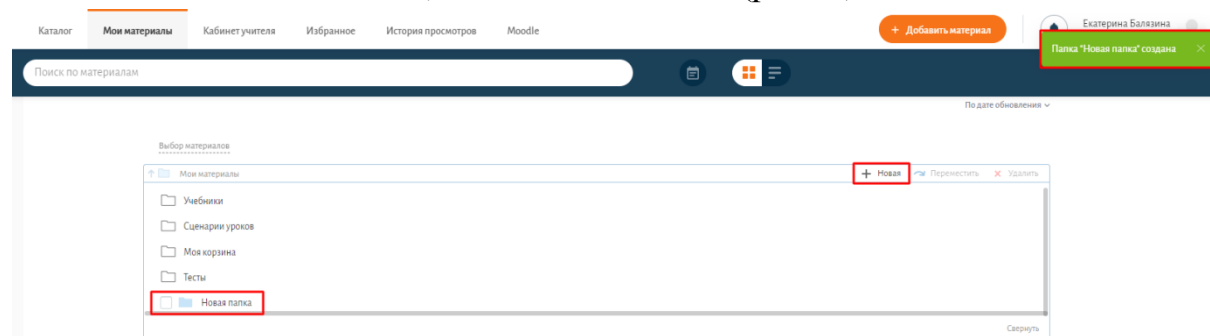




Рис. 6. Создание новой папки

Для того чтобы действия  Переместить и  Удалить стали активными, нужно поставить галочку рядом с папкой, над которой планируется действие (рис. 7).

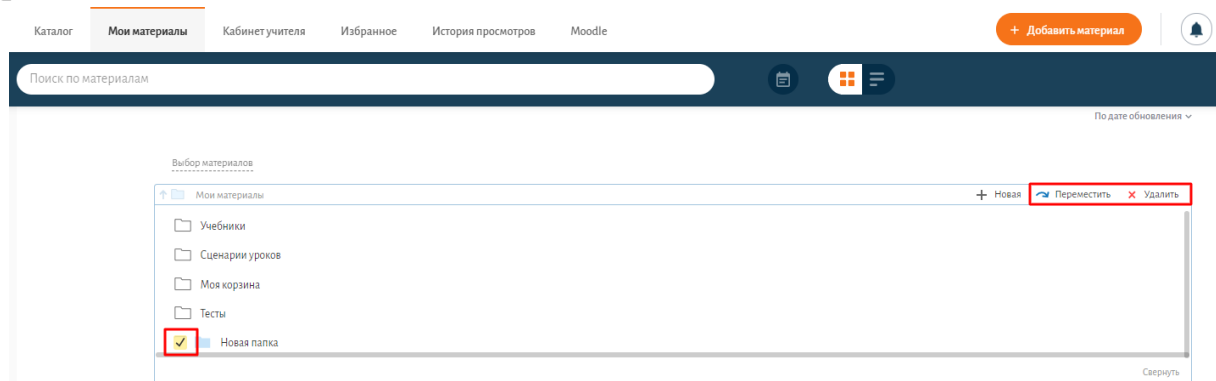


Рис. 7. Действия над папкой

## Избранное

Раздел «Избранное» предназначен для размещения материалов, понравившихся пользователю, с целью предоставления к ним быстрого доступа (рис. 8).

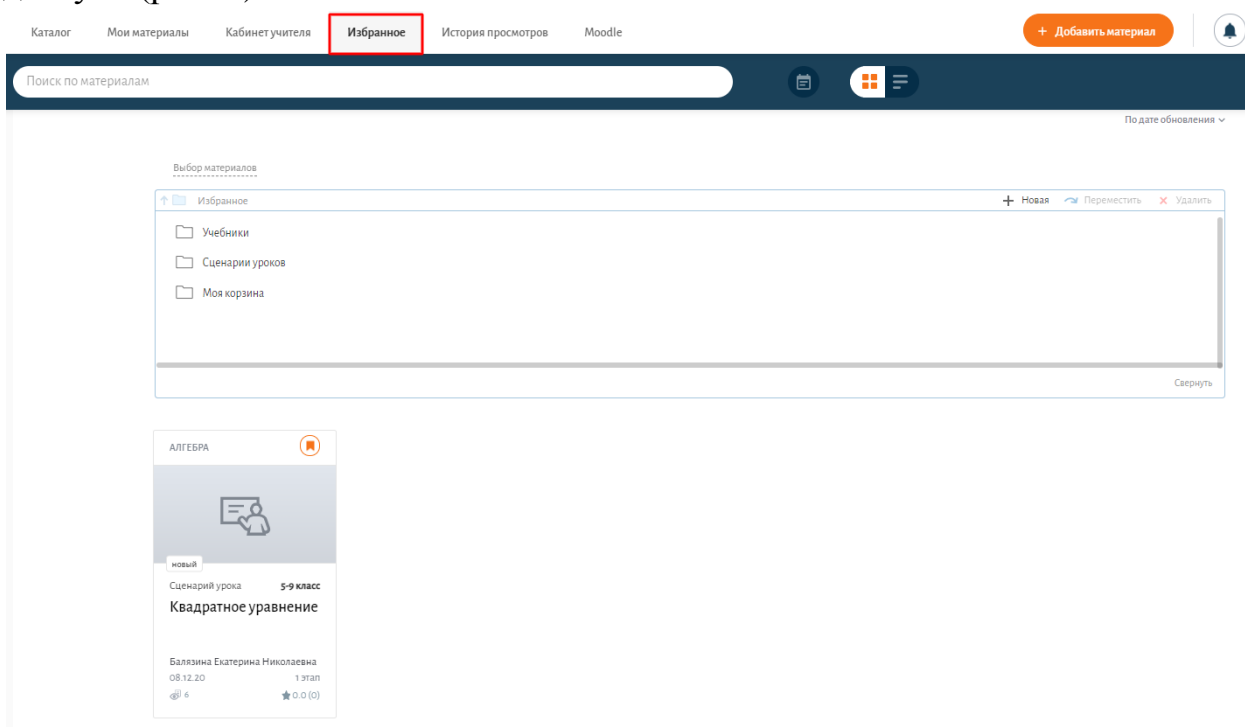
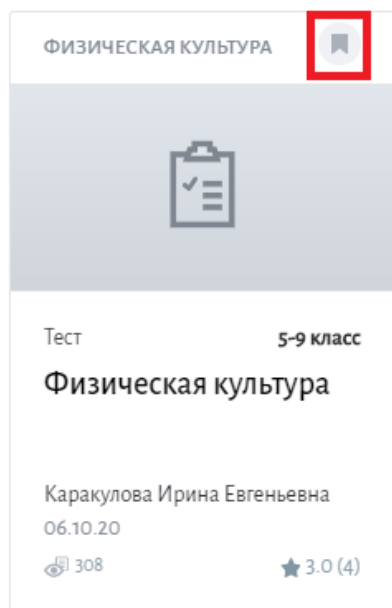


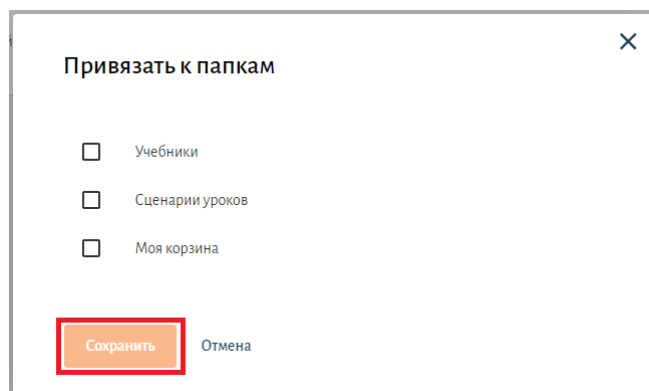
Рис. 8. Раздел «Избранное»

Для удобства пользования материалы в разделе «Избранное» можно сортировать по папкам. Создание новых папок проводится по аналогичной процедуре, что и в разделе «Мои материалы».

Для того чтобы добавить материал в Избранное, нужно в правом верхнем углу карточки материала активировать «закладку» (рис. 9), затем выбрать папку для сохранения материала, и нажать кнопку «Сохранить» (она станет активной после выбора папки для размещения) (рис. 10).



*Рис. 9. Карточка материала, добавление в Избранное*



*Рис. 10. Сохранение материала в раздел «Избранное»*

Или, открыв материал, нажать на кнопку «В избранное» и, аналогично первому способу, выбрать место размещения и сохранить (рис. 11).

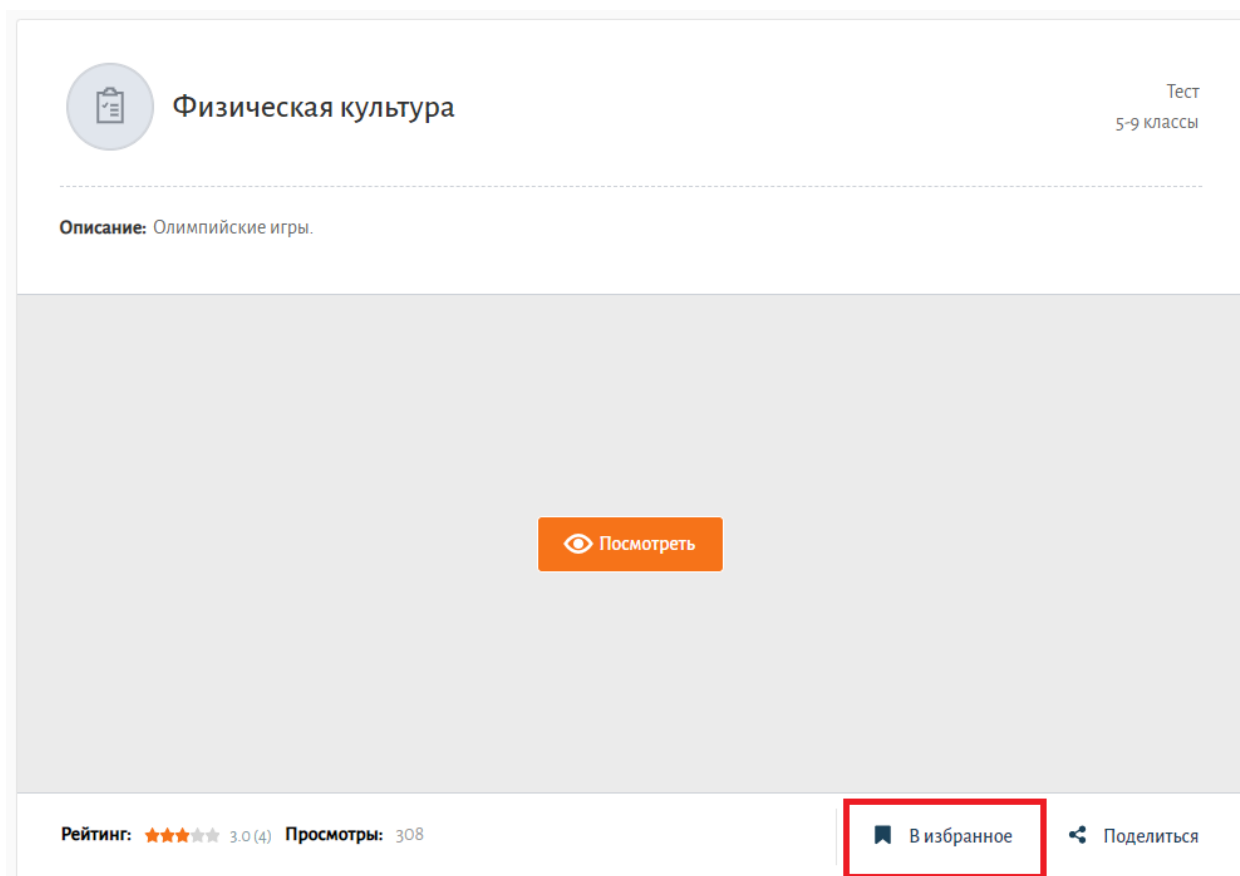


Рис. 11. Добавление материала в раздел «Избранное»

## История просмотров

История просмотров позволяет пользователю вернуться к материалам, которые он просматривал в недавнем времени (рис. 12).

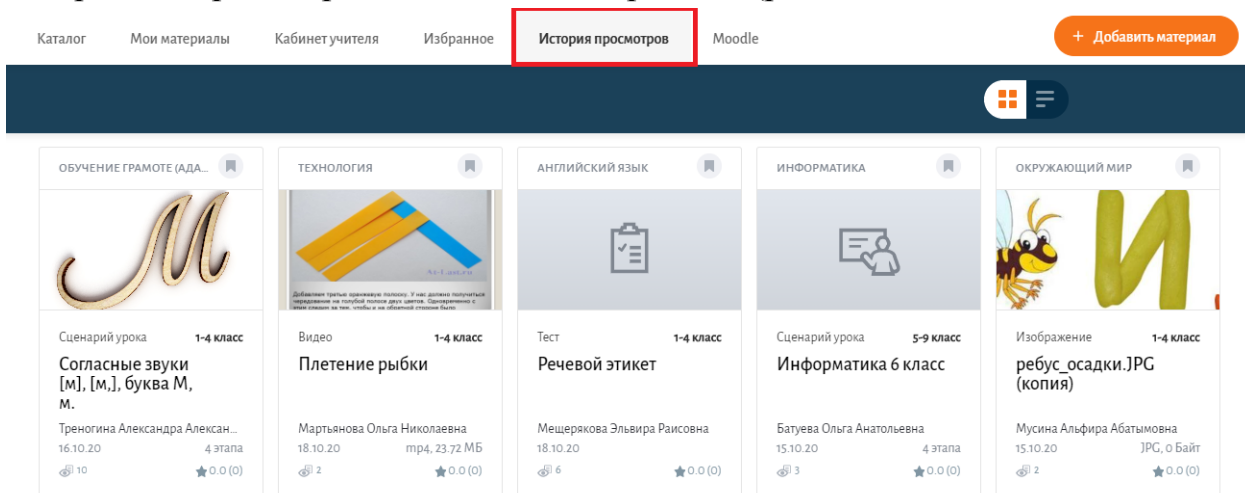


Рис. 12. Раздел «история просмотров»

Материалы в истории просмотров сортируются по времени просмотра их пользователем. Первыми высвечиваются материалы, просмотренные недавно, далее – материалы, к которым пользователь обращался давно.